

SRWP50/1502/6.05.2020

Inspectia Muncii  
Inspectoratul Teritorial de Muncă

C.C.M./AC! ADIȚIONAL

Nr. .... 04/22.04.2020

**ACT ADIȚIONAL NR. 3**  
**la Contractul Colectiv de Muncă nr. 301/25.09.2019,**  
**încheiat astăzi, 15 aprilie 2020**

D.R.D.P. TIMIȘOARA  
INTRARE REGISTRATURA  
IESIRE REGISTRATURA  
Nr. 362 Data 05. MAI 2020

Compania Națională de Administrare  
a Infrastructurii Rutiere - S.A.

15 APR. 2020

Nr. Inregistrare 92/ 23095

**Părțile contractante:**

**ANGAJATOR** - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.(Compania), denumită în continuare angajator, prin dna. ing. Ioniță Mariana în calitate de Director General al C.N.A.I.R. S.A.

**SALARIAȚI**, reprezentați de organizația sindicală legal constituită și reprezentativă la nivelul Companiei, respectiv Sindicatul Drumarilor „Elie Radu”, prin reprezentanții desemnați,

În urma discuțiilor purtate în data de 15 aprilie 2020 în cadrul videoconferinței organizată la sediul C.N.A.I.R.-S.A. Central, părțile, de comun acord, în baza prevederilor art. 149, art. 150 alin. (1) din *Legea nr. 62/2011 a dialogului social*, cu modificările și completările ulterioare, au convenit:

**Art. I. Prevederile Contractului Colectiv de Muncă la nivel de C.N.A.I.R.-S.A. nr. 301/25.09.2019, se modifică și vor avea următorul cuprins:**

1. *Art.33* se modifică și va avea următorul cuprins:

*Art.33 Încetarea C.I.M.din inițiativa angajatorului*

B. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului

(4) În cazul concedierilor individuale, salariații concediați pe motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului, respectiv beneficiază de compensații în condițiile prevăzute de lege. Angajatorul va acorda salariaților concediați:

- 1 salariu mediu net pe Companie, realizat în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 3-5 ani;
- 7 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 5-15 ani;
- 12 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie peste 15 ani.

2. După *Art.33* se introduce *Art.33 indice 1* și va avea următorul cuprins:

„Pe durata stării de urgență, salariații care suferă de afecțiuni oncologice grave și care nu pot să-și desfășoare activitatea pe durata zilnică a timpului de munca (8 ore/12 ore), pot solicita încetarea raportului de muncă (demisie, acordul părților, etc.), urmând ca la data încetării contractului individual de muncă să beneficieze de la angajator de o compensație într-un număr de salarii medii nete pe companie, astfel cum este stipulat la *Art.33 Alin. 4* din prezentul CCM.”

3. *Art.39 „Dreptul la previz” Alin.2* – se elimină.

4. *Art.105 „Acordarea sporurilor” lit. (H)* - se elimină.

5. La Art.111 se introduce Alin.6, ce va avea următorul cuprins:

“De prevederile art. 111 alin (4) beneficiază și salariații care optează, în scris, pentru continuarea activității până la 65 de ani, în baza contractului individual de muncă în vigoare. Acordarea ajutorului de pensionare se va face la data încetării contractului de individual de muncă.”

6. Art.116 "Alte facilități acordate salariaților" se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) 2. „Decontarea sumelor se va face în cazul achitării tarifului de trecere a podurilor dunărene la stația de taxare în baza documentului fiscal emis de casierul taxator sau de pe portalul CNAIR, în baza extrasului de pe portal, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data emiterii documentului fiscal.”

Se introduce 3.1. și va avea următorul cuprins:

3.1. “Pe durata stării de urgență și pentru o perioadă de încă 30 de zile de la încetarea acesteia, salariaților care au decontat fizic bilete de transport/abonamente (în cel puțin o lună din ultimele 3 luni de activitate înainte de declararea stării de urgență) și nu au posibilitatea de a veni la serviciu cu mijloacele de transport în comun, li se va deconta contravaloarea carburantului.

Decontarea se va efectua lunar, odată cu plata drepturilor salariale, în baza cererii solicitantului, la care se va adăuga copia actului de identitate, dovada prezenței la locul de muncă și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte imposibilitatea deplasării la și de la locul de muncă cu mijloacele de transport în comun. Declarația se va da o singură dată, salariatul fiind obligat să înștiințeze Compania dacă apar modificări.

Contravaloarea transportului va fi calculată astfel: distanța dintre localitatea de reședință și locul de muncă (dus-intors) multiplicată cu 0,45 lei/km și numărul de zile lucrate în lună.

Decontarea contravalorii carburantului se va putea face pentru fiecare salariat (membru al familiei) în cazul în care diferă locul de muncă sau programul zilnic al acestora.”

7. Art. 122. *Obligațiile salariaților care au participat la cursuri/stagii de formare profesională* se modifică și va avea următorul cuprins:

Alin.(1) “Salariații care urmează să beneficieze de un curs sau un stagiu de formare profesională, cu o durată mai mare de 20 de zile sau cuantumul cursului depășește 1500 lei /participant, în condițiile art. 119 alin. 1 din prezentul CCM, nu pot avea inițiativa încetării CIM o perioadă de 24 de luni începând cu data absolvirii cursului, stabilită prin act adițional. În cazul în care salariatul refuză, anterior începerii cursului, semnarea actului adițional, angajatul nu va mai participa la cursul respectiv.”

8. Art.140. „Alte reglementări” se modifică și va avea următorul cuprins:

(1) b.) „Salariații care ocupă funcții de consilier juridic, economist, specialist relații publice, tehnicieni, ecolog, arheolog care desfășoară activitatea în cadrul structurilor funcționale cu atribuții de implementare, beneficiază de majorările corespunzătoare activităților de suport direct. Salariații care ocupă funcția de asistent manager beneficiază doar de majorarea corespunzătoare activității de suport indirect.

Aceste prevederi nu se aplică personalului cu funcții de conducere din cadrul structurilor de implementare, a căror încadrare la funcția de bază este cea precizată anterior.”

9. Anexa 2.1. Clasificarea Activităților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A. Central se modifică și va avea următorul cuprins:

### I. Activități de Implementare ✓

Se completează punctul 2. Direcția Exploatare Infrastructură Rutieră

a.) Biroul Mecanizare

b.) Biroul Producție

Se introduce punctul 7. Direcția Venituri și Încasări Comerciale  
Serviciul Concesiuni

a.) Biroul Derulare Contracte de Concesiuni ✓

### II. Activități de Suport Direct

Se completează punctul 10. Direcția Venituri și Încasări Comerciale  
Serviciul ACI și Urmărire Încasări

a.) Biroul ACI

b.) Biroul Urmărire Încasări

10. Anexa 22- "Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță" se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 2. – Voucherele de vacanță ✓

Alin.(1)

„Voucherele de vacanță sunt bilete valoare care se acordă salariaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

Voucherele de vacanță se emit pe suporturi electronice și au o perioadă de valabilitate de un an sau în conformitate cu reglementările legale în vigoare.”

Art. 3 Alin.(1)

„Încarcarea suporturilor electronice cu contravaloarea voucherelor de vacanță se va face lunar în funcție de cererile salariaților.”

Art. 3. Alin.(3)

„Cererile se depun la structura funcțională care gestionează resursele umane din cadrul CNAIR Central, DRDP, CESTRIN, pentru obținerea vizei pentru cuantumul convenit și ulterior aprobarea de către directorul general /director general regional/ CESTRIN/ Șef Secție.

Aceste structuri funcționale vor centraliza datele din cereri și vor întocmi fișiere în format excel convenit cu firma emitentă a voucherelor de vacanță și semnat pe hârtie, pe care le vor transmite către Biroul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele/ Departament Resurse Umane si Pregătire Personal din C.N.A.I.R. – S.A. defalcat pe valori nominale.

Depunerea cererilor pentru primirea voucherului/ voucherelor de vacanță se face până pe data de 6 ale lunii curente pentru luna următoare.

Data de 6 decembrie va fi ultimul termen de depunere a cererilor pentru anul curent”

Art. 3. Alin.(7)

„Transferul contravalorii voucherelor de vacanță va fi realizat pe suporturile electronice până în ultima zi lucrătoare a lunii în care a fost depusă cererea de solicitare, în termenul prevăzut la alin (3).”

Art. 6. Alin.(3)

„În cazul în care după consumarea totală sau parțială a contravalorii voucherului/voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul și acesta se regăsește într-una din situațiile prevăzute la Art. 5 sau în situația în care acestuia îi încetează CIM, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță utilizate și necuvenite.”

Art. 7.Alin. (2)

„Vor fi emise suporturi electronice nominale, angajații semnând pentru primirea acestora.”

Art. 7.Alin. (3)

„Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt valabile numai dacă au mențiunile prevăzute de lege precum și ale salariatului care este în drept să le utilizeze”

Art. 7.Alin. (4)

„În cazul furtului sau pierderii suportului electronic, salariații sunt obligați să informeze în scris în termen de 24 ore de la data constatării faptei, angajatorul, acesta urmând să informeze Emitentul suportului electronic.”

Art. 13.

„În cazul în care voucherele de vacanță alimentate pe suporturi electronice sunt neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitenta va restitui valorile nominale către CNAIR conform contractului încheiat cu asta. Ulterior se va recalcula și restitui impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.”

Art. 14.

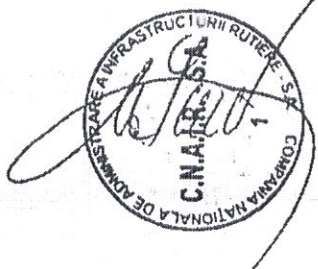
„Utilizarea de către beneficiar a voucherului/ voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii respectivului/ respectivelor voucher/vouchere de vacanță către angajator.”

**Art. II.** Celelalte prevederi ale C.C.M. nr. 301/25.09.2019 rămân neschimbate și valabile.

**Art. III.** Prezentul Act Adicional a fost încheiat în trei exemplare originale în vederea înregistrării la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

**Reprezentanții C.N.A.I.R. S.A**

IONIȚĂ Mariana – Director General



**Reprezentanții Sindicatului "Elie Radu"**

RAILEANU Elena – Presedinte Sindicatul  
Drumarilor "Elie Radu" prin mandatar Avocat  
HUIDA Eugenia

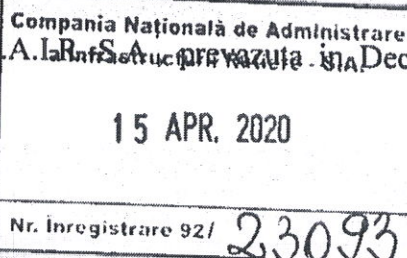
A handwritten signature in black ink, appearing to be "HUIDA Eugenia".

## PROCES VERBAL

În data de 15.04.2020, la videoconferința organizată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere -S.A., situată în Bld. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București cu Direcțiile Regionale de Drumuri și Poduri din țară, au participat reprezentanții C.N.A.I.R.-S.A. și reprezentanții Sindicatului Drumarilor "Elie Radu", în vederea modificării unor clauze din C.C.M. nr. 301/25.09.2019 la nivel de unitate, conform convocării C.N.A.I.R.-S.A. nr. 4/449/13.04.2020.

În ceea ce privește desemnarea membrilor Comisiei Paritare, precizăm următoarele:

- a) Componenta nominală a comisiei paritare din partea C.N.A.I.R.-S.A. prevăzută în Decizia Directorului General nr. 380/01.04.2020, este următoarea:



IONIȚĂ MARIANA – Director General;  
BARBIER OVIDIU MARIAN – Director General Adjunct  
BĂDESCU ADRIAN – Consilier Director General;  
MAȘALA IONUȚ LAURENȚIU – Director Direcția Economică Financiară;  
DASCĂLU FLOREA – Director Direcția Exploatare Infrastructură Rutieră;  
CRESTEZ GEORGE – Șef Serviciu Personal și Organizare;  
DIACONESCU RADU – Consilier Juridic;  
ANGHEL LAURA – Șef Birou Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele;  
GORGON BOGDAN – Șef Birou Salarizare;  
TRIFAN VALENTIN FLORIN – membru supleant – Director Direcția Achiziții Publice;  
BUDESCU GABRIEL – membru supleant – Director Direcția Tehnică;  
HLIBOCIANU MIHAELA – membru supleant – Șef Serviciu Avizare Legală și Consultanță;  
MIHAI DOINA-ANI – membru supleant – Specialist Resurse Umane/Serviciul Personal și Organizare C.N.A.I.R. Central;  
IANCULESCU IOANA CARMEN – secretar – Consilier juridic / Biroul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele;  
STOICA ECATERINA – secretar – specialist Resurse Umane / Biroul pregătire Personal și Relația cu Sindicatele.

- b) Componenta nominală a comisiei paritare din partea Sindicatului Drumarilor „Elie Radu”, împuternicită prin actul nr. 2523/18.10.2019:

RAILEANU ELENA – Președinte  
Raicu Horațiu – secretar general BNS  
Haida Eugenia – avocat  
Ispas Florin – vicepreședinte  
Vancsa Elod – D.R.D.P. Brașov – membru  
Dumitru Dragos – D.R.D.P. București – membru  
Zarzare Nicolae – D.R.D.P. Constanța – membru  
Poienariu Voichita – D.R.D.P. Cluj – membru  
Alexandru Adrian – D.R.D.P. Iași – membru  
Băbeanu Andrei – D.R.D.P. Timișoara – membru  
Mocanu Anca – C.N.A.I.R. Central – membru  
Bozbici Florin – SSM – membru  
Degan Axente Ciprian – Districte – membru  
Beilic Andrei – Secții de Drumuri – membru

Mihai Cristian – inlocuitor BNS  
Ciongaru Emilian – membru supleant;  
Stanciu Eliza – membru supleant;  
  
Iolea Ana – membru supleant;  
Crasovschi Victor – membru supleant;  
  
Maftai Gicu – membru supleant;  
Mareș Doina – membru supleant;  
Diamandi Daniela – membru supleant;  
Marcu Adrian – membru supleant;  
Stoica Iustin – membru supleant;

Țuțianu Virgil – Salarizare – membru

Berezoschi Radu – D.R.D.P. Iași – secretar

În deschidere se prezintă echipele de negociere și se încep discuțiile prin prezentarea ordinei de zi pentru ședință.

Compania prezintă situația financiară actuală a Companiei, afectată de scăderea veniturilor ca urmare a situației de urgență prelungite.

### Propunerile Companiei sunt:

#### I. Compania propune modificarea Art.33, după cum urmează:

##### Forma actuală:

Art.33 Încetarea C.I.M. din inițiativa angajatorului

B. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului

(4) În cazul concedierilor individuale, salariații concediați pe motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului, respectiv beneficiază de compensații în condițiile prevăzute de lege. Angajatorul va acorda salariaților concediați:

- 1 salariu mediu net pe Companie, realizat în luna emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 3-5 ani;
- 7 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 5-15 ani;
- 12 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie peste 15 ani.

##### Forma propusă:

Art.33 Încetarea C.I.M. din inițiativa angajatorului

B. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului

(4) În cazul concedierilor individuale, salariații concediați pe motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului, respectiv beneficiază de compensații în condițiile prevăzute de lege. Angajatorul va acorda salariaților concediați:

- 1 salariu mediu net pe Companie, realizat în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 3-5 ani;
- 7 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie între 5-15 ani;
- 12 salarii medii nete pe Companie, realizate în luna anterioară emiterii deciziilor de concediere, pentru salariații cu o vechime în Companie peste 15 ani.

Părțile sunt de acord.

#### II. Compania propune eliminarea din Art.39 a Alin(2). Conform Legii 53/2003, preavizul este obligatoriu.

##### Forma actuală:

Art.39 Dreptul la preaviz

Alin.(2) „În cazul în care unei persoane i se desface contractul de muncă iar salariatul optează pentru renunțarea la preavizul prevăzut la alin.1, angajatorul are obligația de a plăti o indemnizație egală cu

salariul de bază pe o lună, avut la data desfacerii contractului de muncă. Plata acestei indemnizații nu exonerează angajatorul de la plata salariilor compensatorii.”

Părțile sunt de acord.

III. Ca urmare a desființării A.C.R.R. și a modificării Art.13 - eliminarea preluării de atribuții, Compania solicită eliminarea Art.105 lit. (H) și lit. (L).

**Forma actuală:**

Art.105. Acordarea sporurilor

(H) “Salariații care lucrează în cadrul Antreprizei de Construcții și Reparații Rutiere, beneficiază pentru perioada efectiv lucrată în șantier de un spor de 25%. De același spor beneficiază și salariații C.N.A.I.R.-S.A. delegați la Antrepriza de Construcții și Reparații pe perioada cât lucrează efectiv pe șantier.”

(L) “Spor pentru preluare de atribuții, în cota de 5% -30% din salariul de bază minim al funcției ale cărei atribuții sunt preluate, inclusiv indemnizația de conducere, după caz, acordat salariaților care:

- preiau, prin decizie emisă de angajator, atribuțiile (sarcinile) unui post vacant în statul de funcții. Sporul se acordă pentru o perioadă de maxim 6 luni, cu posibilitatea, în cazuri temeinic justificate, de prelungire cu o perioadă de încă 6 luni

Preiau, prin decizie emisă de angajator atribuțiile (sarcinile) altui salariat al cărui C.I.M. este suspendat.”

Părțile au convenit la eliminarea lit.(H) și la menținerea lit.(L). Art. 105 lit.(L) rămâne valabil și nu se suprapune peste Art.13, fiind o reglementare pentru acordarea sporului pentru preluarea de atribuții.

IV. Ca urmare a modificării Art.56 din Legea 53/2003, Compania propune introducerea Alin.(6) la Art.111, după cum urmează:

**Forma propusă:**

“De prevederile art. 111 alin (4) beneficiază și salariații care optează, în scris, pentru continuarea activității până la 65 de ani, în baza contractului individual de muncă în vigoare. Acordarea ajutorului de pensionare se va face la data încetării contractului de individual de muncă.”

Părțile sunt de acord.

V. Pentru o estimare corectă a anumitor cheltuieli din bugetul aprobat, deconturile sunt necesare a fi depuse în contabilitate într-un timp cât mai scurt de la momentul emiterii documentului fiscal. Prin urmare, Compania propune modificarea Art.116 (2) 2.

**Forma actuală:**

Art. 116. Alte facilități acordate salariaților

(2) 2. „Decontarea sumelor se va face în cazul achitării tarifului de trecere a podurilor dunărene la stația de taxare în baza documentului fiscal emis de casierul taxator sau de pe portalul CNAIR , în baza extrasului de pe portal.”

**Forma agreată de părți:**

Art. 116. Alte facilități acordate salariaților

(2) 2. „Decontarea sumelor se va face în cazul achitării tarifului de trecere a podurilor dunărene la stația de taxare în baza documentului fiscal emis de casierul taxator sau de pe portalul CNAIR, în baza extrasului de pe portal, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data emiterii documentului fiscal.”

Al

Al

VI. Având în vedere creșterea cuantumului serviciilor de formare profesională a salariaților, Compania consideră necesară modificarea Art.122 alin.(1), după cum urmează:

**Forma actuală:**

Art. 122. Obligațiile salariaților care au participat la cursuri/stagii de formare profesională.

Alin. (1) "Salariații care urmează să beneficieze de un curs sau un stagiu de formare profesională, cu o durată mai mare de 20 de zile sau cuantumul cursului depășește 1000 lei /participant, în condițiile art. 119 alin.1 din prezentul CCM , nu pot avea inițiativa încetării CIM o perioadă de 24 de luni începând cu data absolvirii cursului, stabilită prin act adițional. În cazul în care salariatul refuză, anterior începerii cursului, semnarea actului adițional, angajatul nu va mai participa la cursul respectiv."

**Forma propusă:**

Art. 122. Obligațiile salariaților care au participat la cursuri/stagii de formare profesională.

Alin.(1) "Salariații care urmează să beneficieze de un curs sau un stagiu de formare profesională, cu o durată mai mare de 20 de zile sau cuantumul cursului depășește 1500 lei /participant, în condițiile art. 119 alin. 1 din prezentul CCM , nu pot avea inițiativa încetării CIM o perioadă de 24 de luni începând cu data absolvirii cursului, stabilită prin act adițional. În cazul în care salariatul refuză, anterior începerii cursului, semnarea actului adițional, angajatul nu va mai participa la cursul respectiv."

Părțile sunt de acord.

VII. Indiferent de structura în cadrul căreia își desfășoară activitatea, salariatul încadrat cu funcția de Asistent Manager are aceleași atribuții, prin urmare Compania solicită modificarea Art.140 (1) b.):

**Forma actuală:**

Art.140. Alte reglementări

(1) b.) „Salariații care ocupă funcții de consilier juridic, economist, specialist relații publice, tehnicieni, ecolog, arheolog care desfășoară activitatea în cadrul structurilor funcționale cu atribuții de implementare , beneficiază de majorările corespunzătoare activităților de suport direct.

Aceste prevederi nu se aplică personalului cu funcții de conducere din cadrul structurilor de implementare, a căror încadrare la funcția de bază este cea precizată anterior."

**Forma propusă:**

Art.140. Alte reglementări

(1) b.) „Salariații care ocupă funcții de consilier juridic, economist, specialist relații publice, tehnicieni, ecolog, arheolog care desfășoară activitatea în cadrul structurilor funcționale cu atribuții de implementare, beneficiază de majorările corespunzătoare activităților de suport direct. Salariații care ocupă funcția de asistent manager beneficiază doar de majorarea corespunzătoare activității de suport indirect.

Aceste prevederi nu se aplică personalului cu funcții de conducere din cadrul structurilor de implementare, a căror încadrare la funcția de bază este cea precizată anterior."

Părțile sunt de acord.



## VIII. Forma actuală:

Anexa 2.1. Clasificarea Activităților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A. Central

### Forma propusă:

Anexa 2.1. Clasificarea Activităților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A. Central

*Se modifică și va avea următorul cuprins:*

### I Activități de Implementare

*Se completează punctul 2. Direcția Exploatare Infrastructură Rutieră*

Serviciul Plan

Biroul Mecanizare

Biroul RK DN și Autostrăzi

Biroul Investiții și Calamități DN și Autostrăzi

### II Activități de Suport Direct

*Se completează punctul 10. Direcția Venituri și Încasări Comerciale cu*

Serviciul ACI și Urmărire Încasări

a.) Biroul ACI

b.) Biroul Urmărire Încasări

*Se completează punctul 11. Direcția Economică și Financiară cu "Biroul Salarizare."*

*Se introduc noi puncte:*

12. Departamentul Resurse Umane și Pregătire Personal

a.) Serviciul Personal și Organizare

b.) Biroul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele

13. Biroul Control Integritate

14. Serviciul Control Intern

Se elimină Serviciul Plan, Biroul Mecanizare, Biroul RK DN și Autostrăzi, Biroul Investiții și Calamități DN și Autostrăzi din **Activități de Suport Direct**.

Se elimină Biroul Salarizare, Departamentul Resurse Umane și Pregătire Personal, Serviciul ACI și Urmărire Încasări, Biroul Control Integritate și Serviciul Control Intern din **Activități de Suport Indirect**.

Părțile au convenit următoarele:

Ca urmare a reanalizării organigramelor aprobate în anii anteriori, s-a constatat că anumite structuri nu au fost încadrate pe tipul de activitate aferent atribuțiilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.A.I.R.-S.A. Central.

Astfel, părțile au convenit la modificarea Anexa 2.1. în sensul încadrării pe Activități de Implementare a următoarelor structuri din cadrul C.N.A.I.R.-S.A. Central:

1. Direcția Exploatare Infrastructură Rutieră:

a) Biroul Mecanizare;

b) Biroul Producție.

2. Direcția Venituri și Încasări Comerciale:

Serviciul Concesiuni

a) Biroul Derulare Contracte de Concesiuni.

Încadrare pe Activități de Suport Direct :

1. Direcția Venituri și Încasări Comerciale

Serviciul ACI și Urmărire Încasări

a.) Biroul ACI

b.) Biroul Urmărire Încasări.

AKL

AKL

Negocierea încadrării corespunzătoare a celorlalte structuri identificate va avea loc la o nouă întâlnire a comisiei paritare.

IX. În conformitate cu Art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 35/2020, voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic. Prin urmare, Compania solicită modificarea Anexei 22, sub următoarea formă:

**Forma actuală:**

Anexa 22- Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță

Art. 2. – Voucherele de vacanță

Alin.(1)

„Voucherele de vacanță acordate salariaților sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii lor (data emiterii este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță).”

Art. 3.Alin.(1)

„Emiterea, respectiv distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se va face lunar, funcție de cererile acestora.”

Art. 3.Alin.(1)

„Emiterea, respectiv distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se va face lunar, funcție de cererile acestora.”

Art. 3.Alin.(3)

„Cererile se depun la structura funcțională care gestionează resursele umane din cadrul CNAIR Central, DRDP, A.C.R.R., CESTRIN, pentru obținerea vizei pentru cuantumul convenit și ulterior aprobarea de către directorul general /director general regional/ Director executiv A.C.R.R., CESTRIN/ Șef Secție.

Aceste structuri funcționale vor centraliza datele din cereri și vor întocmi fișiere în format excel convenit cu firma emitentă a voucherelor de vacanță și semnat pe hârtie, pe care le vor transmite către Serviciul Gestionare Personal și Organizare din C.N.A.I.R. – S.A. defalcat pe valori nominale.

Depunerea cererilor pentru primirea voucherului/voucherelor de vacanță se face până pe data de 6 ale lunii curente pentru luna următoare.”

Art. 3.Alin.(7)

„Voucherele de vacanță vor fi distribuite salariaților până în ultima zi lucrătoare a lunii în care a fost depusă cererea de solicitare, în termenul prevăzut al alin. 3.”

Art. 6.Alin.(3)

„În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherului/voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 5 sau îi încetează CIM, angajatul este obligat să restituie voucherul/voucherele de vacanță neutilizate sau contravaloarea voucherelor de vacanță utilizate și necuvenite.”

Art. 7.Alin. (2)

„La primirea voucherului/voucherelor de vacanță, angajatul va semna pentru primirea acestora.”

Art. 7.Alin. (3)

„Voucherul/Voucherele de vacanță este/sunt nominal/nominale, iar utilizarea lui/lor se face pe baza actului de identitate al beneficiarului.”

Art. 7.Alin. (4)

„În cazul furtului sau pierderii voucherului/ voucherelor de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris Compania în termen de 24 de ore de la data constatării faptei, acesta urmând să informeze Emitentul voucherelor de vacanță”

Art. 13.

„În cazul în care salariații restituie voucherul/ voucherele de vacanță neutilizat/neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.”

Art. 14.

„Utilizarea de către beneficiar a voucherului/ voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii respectivului/ respectivelor voucher/vouchere de vacanță către angajator.”

### **Forma convenită:**

Anexa 22- Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță

Art. 2. – Voucherele de vacanță

Alin.(1)

„Voucherele de vacanță sunt bilete valoare care se acordă salariaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

Voucherele de vacanță se emit pe suporturi electronice și au o perioadă de valabilitate de un an sau în conformitate cu reglementările legale în vigoare.”

Art. 3 Alin.(1)

„Încarcarea suporturilor electronice cu contravaloarea voucherelor de vacanță se va face lunar în funcție de cererile salariaților.”

Art. 3.Alin.(3)

„Cererile se depun la structura funcțională care gestionează resursele umane din cadrul CNAIR Central, DRDP, CESTRIN, pentru obținerea vizei pentru quantumul convenit și ulterior aprobarea de către directorul general /director general regional/ CESTRIN/ Șef Secție.

Aceste structuri funcționale vor centraliza datele din cereri și vor întocmi fișiere în format excel convenit cu firma emitentă a voucherelor de vacanță și semnat pe hârtie, pe care le vor transmite către Biroul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele/ Departament Resurse Umane și Pregătire Personal din C.N.A.I.R. – S.A. defalcat pe valori nominale.

Depunerea cererilor pentru primirea voucherului/ voucherelor de vacanță se face până pe data de 6 ale lunii curente pentru luna următoare.

Data de 6 decembrie va fi ultimul termen de depunere a cererilor pentru anul curent”

Art. 3.Alin.(7)

„Transferul contravalorii voucherelor de vacanță va fi realizat pe suporturile electronice până în ultima zi lucrătoare a lunii în care a fost depusă cererea de solicitare, în termenul prevăzut la alin (3).”

Art. 6.Alin.(3)

„În cazul în care după consumarea totală sau parțială a contravalorii voucherului/voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul și acesta se regăsește într-una din situațiile prevăzute la Art. 5 sau în situația în care acestuia îi încetează CIM, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță utilizate și necuvenite.”

Art. 7.Alin. (2)

„Vor fi emise suporturi electronice nominale, angajații semnând pentru primirea acestora.”

Art. 7. Alin. (3)

„Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt valabile numai dacă au mențiunile prevăzute de lege precum și ale salariatului care este în drept să le utilizeze”

Art. 7. Alin. (4)

„În cazul furtului sau pierderii suportului electronic, salariații sunt obligați să informeze în scris, în termen de 24 ore de la data constatării faptei, angajatorul, acesta urmând să informeze Emitentul suportului electronic.”

Art. 13.

„În cazul în care voucherele de vacanță alimentate pe suporturi electronice sunt neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către CNAIR conform contractului încheiat cu asta. Ulterior se va recalcula și restitui impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.”

Art. 14.

„Utilizarea de către beneficiar a voucherului/ voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii respectivului/ respectivelor voucher/vouchere de vacanță către angajator.”

#### **Propunerile Sindicatului care au fost discutate sunt:**

I. Creșterea salariilor de bază cu 10% pentru întreg personalul, de la 1 mai 2020 și stabilirea unei grile unice de salarizare pentru tot personalul CNAIR, astfel încât să nu mai existe salarii peste limita maximă prevăzută în CCM

II. Având în vedere legea 24/2020 pentru modificarea art 14 din legea 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, sindicatul solicită modificarea art. 9.1.2.k) sub forma:

9.1. Drepturile și obligațiile angajatorului

2) Angajatorul are următoarele obligații: [...]

k) să acorde tichete de masă în valoare de 20 lei/tichet pentru întreg personalul conform legislației în vigoare. Acestea se vor acorda începând cu data de 01.05.2020.

III. Sindicatul propune modificarea art 89 lit b) sub forma:

Asigurarea salariaților împotriva accidentelor de muncă

b) Angajatorul va încheia asigurări de sănătate în limita sumei de 50 lei/salariat/ luna, începând cu data de 01.05.2020.

Pentru solicitările Sindicatului de la pct. I la III de mai sus, Compania și Sindicatul au stabilit că se vor negocia cu ocazia unei alte întâlniri a comisiei paritare, întrucât sunt solicitări de natură pecuniară (majorare salarii, acordare sporuri, majorare valoare tichete de masă, etc.) și sunt necesare informații pentru a se putea face o analiză asupra impactului pandemiei de coronavirus asupra diminuării veniturilor companiei, precum și pentru identificarea cheltuielilor care pot fi diminuate.

IV. Acordarea sporului de condiții grele și periculoase de 21% pentru toate posturile de lucru A.C.I. (inclusiv implementare în aplicația e-tarifare și vânzare de roviniete), motivat de faptul că pe lângă pericolul de accidente de circulație a celor de pe pistă există și alte pericole (de contaminare, de agresiune etc.)

Așa cum s-a iterat și în procesul verbal anterior, Compania consideră că salariații merită recompensați pentru riscul la care se expun și efortul depus, urmând a se stabili cu ocazia următoarei comisii paritare forma de compensare.

V. Acordarea unui spor de risc de contaminare de 25% pentru personalul muncitor de la districte care participă la igienizare.

Compania nu este de acord cu propunerea Sindicatului, justificarea fiind situația financiară

actuală a Companiei, afectată de scăderea veniturilor pe perioada stării de urgență.

Părțile au convenit amânarea discuției asupra acestei solicitări cu ocazia următoarei comisii paritar

VI. Sindicatul propune ca la art. 116 să se introducă un alineat nou, 3 indice 1, care va avea următoarea formulare:

3 indice 1 – Pe durata stării de urgență și pentru o perioadă de încă 30 de zile de la încetarea acesteia, salariaților care au decontat fizic bilete de transport/abonamente (în cel puțin o lună din ultimele 3 luni de activitate înainte de declararea stării de urgență) și nu au posibilitatea de a veni la serviciu cu mijloacele de transport în comun, li se va deconta contravaloarea carburantului.

Decontarea se va efectua lunar, odată cu plata drepturilor salariale, în baza cererii solicitantului, la care se va adăuga copia actului de identitate, dovada prezenței la locul de muncă și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte imposibilitatea deplasării la și de la locul de muncă cu mijloacele de transport în comun. Declarația se va da o singură dată, salariatul fiind obligat să înștiințeze Compania dacă apar modificări.

Contravaloarea transportului va fi calculată astfel: distanța dintre localitatea de reședință și locul de muncă (dus-intors) multiplicată cu 0,45 lei/km și numărul de zile lucrate în lună.

Decontarea contravalorii carburantului se va putea face pentru fiecare salariat (membru al familiei) în cazul în care diferă locul de muncă sau programul zilnic al acestora.

Compania este de acord.

VII. Sindicatul propune ca după art. 33 să se introducă un nou articol, 33 indice 1, care va avea următoarea formulare:

Pe durata stării de urgență, salariații care suferă de afecțiuni oncologice grave și care nu pot să-și desfășoare activitatea pe durata zilnică a timpului de muncă (8 ore/12 ore), pot solicita încetarea raportului de muncă (demisie, acordul părților, etc.), urmând ca la data încetării contractului individual de muncă să beneficieze de la angajator de o compensație într-un număr de salarii medii nete pe companie, astfel cum este stipulat la Art.33 Alin. 4 din prezentul CCM.

Compania este de acord.

VIII. Sindicatul a solicitat modificarea art.116 (3) 1. Alte facilități acordate salariaților, în sensul decontării contravalorii carburantului pentru maxim 75 km, chiar dacă salariatul locuiește la o distanță mai mare de 75 km de locul de muncă, diferența fiind suportată de acesta.

Compania propune amânarea discuției propunerii pentru următoarea sedință a comisiei paritare.

Părțile sunt de acord.

Articolele asupra cărora s-a convenit vor face obiectul unui act adițional.

Ca urmare a celor de mai sus, s-a încheiat astăzi, 15.04.2020 prezentul proces verbal, în două exemplare originale.

<b>Reprezentanții C.N.A.I.R - S.A</b>	<b>Reprezentanții Sindicatului Drumarilor „Elie Radu”.</b>
IONIȚĂ MARIANA Director General	Răileanu Elena – Președinte

